

PETA JALAN PENGEMBANGAN PUSAT KEUNGGULAN SKEMA PEMADANAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

Nama SMK: SMK NEGERI 1 BLADO

NSPN : 69756066

Alamat : Jl. Blado-Kalipancur km 2, Desa Cokro
Kecamatan Blado, Kabupaten Batang



DIREKTORAT SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1
BLADO**

Jl. Blado-Kalipancur Km.02 Desa Cokro Kec. Blado Kab. Batang ☒ 51255 ☎ 0285-4488166
Email : smkn1_blado@yahoo.co.id – Web : smkn1blado.sch.id

IDENTITAS SEKOLAH

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 BLADO

NPSN : 69756066

SK PENDIRIAN SEKOLAH : SK BUPATI BATANG NO 145/2012

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Blado Kalipancur km.2 Desa Cokro, Kecamatan Blado,
Kabupaten Batang

TELPON/FAX : 0285-4488166

Web/E-mail : smkn1blado.sch.id / smkn1_blado@yahoo.co.id

Blado, 5 Januari 2022

Kepala Sekolah



Muji Listyawati, M.Pd

NIP. 197309122005012007



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1
BLADO**

Jl. Blado-Kalipancur Km.02 Desa Cokro Kec. Blado Kab. Batang ✉ 51255 ☎ 0285-4488166
Email : smkn1_blado@yahoo.co.id – Web : smkn1blado.sch.id

Lampiran : SK No.423.7/ 0074 / 2021

**TIM PENGEMBANGAN PUSAT KEUNGGULAN
SMK NEGERI 1 BLADO**

KETUA TIM : Nani Listiana, S.Pd

SEKRETARIS : Achmad Rigi

BENDAHARA : Ramiah, S.AP

ANGGOTA TIM

1. Pengembangan Kemitraan IDUKA : Heri Setiawan, S.Pd
2. Kurikulum dan Pembelajaran : Ajie Suranto, S.Pd
3. Pengembangan Sumber Daya Manusia : Asri Tiara Farhati, S.Pd
4. Penguatan Tatakelola/Manajemen : Liliek Andriyanto, S.Pd
5. Pembenahan Bangunan : Amin Hasani, S.PdI
6. Pembenahan Peralatan Praktik : Muhammad Zainun



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1
BLADO**

Jl. Blado-Kalipancur Km.02 Desa Cokro Kec. Blado Kab. Batang ☒ 51255 ☎ 0285-4488166
Email : smkn1_blado@yahoo.co.id – Web : smkn1blado.sch.id

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penerapan standar nasional pendidikan merupakan serangkaian proses untuk memenuhi tuntutan mutu pendidikan nasional. Pelaksanaannya diatur secara bertahap, terencana, terarah, dan berkelanjutan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional, dan global. Dalam proses pemenuhan standar tersebut diperlukan sejumlah indikator pencapaian untuk mempermudah dalam melaksanakan kegiatan pendidikan. Dan kegiatan operasional pendidikan berada di tingkat satuan pendidikan (sekolah) dalam upaya menghasilkan lulusan yang bermutu.

Agar pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di SMK Negeri 1 Blado dapat terselenggara dengan baik dan mencapai hasil yang optimal, terutama dimasa pandemi seperti saat ini, maka diperlukan program kerja yang sistematis berdasar kondisi obyektif sekolah dan mengacu pada konsep kemandirian sekolah yang memiliki peran strategis dalam meningkatkan profesionalisme guru dan mutu pendidikan di sekolah. Kepala Sekolah sebagai pemimpin harus mampu: 1). menjamin keselamatan dan kesehatan warga sekolah terutama dalam masa pandemi Covind-19, 2). mendorong timbulnya kemauan yang kuat dengan penuh semangat dan percaya diri kepada para guru, staf dan peserta didik dalam melaksanakan tugasnya masing-masing; 3). memberikan bimbingan dan mengarahkan para guru, staf dan para peserta didik, serta memberikan dorongan, memacu dan berdiri di depan demi kemajuan dan memberikan inspirasi dalam mencapai tujuan.

Untuk dapat melaksanakan fungsinya tersebut di atas, maka dengan disusunnya Program Kerja Kepala SMK Negeri 1 Blado Tahun 2021-2024 diharapkan :

1. Memiliki strategi yang tepat untuk meningkatkan profesionalitas pendidik dan tenaga kependidikan di sekolah;
2. Memiliki strategi yang tepat untuk memberdayakan pendidik dan tenaga kependidikan melalui kerja sama atau kooperatif, memberi kesempatan kepada para pendidik dan tenaga kependidikan untuk meningkatkan kemampuan profesinya, dan mendorong keterlibatan seluruh pendidik dan tenaga kependidikan dalam berbagai kegiatan yang menunjang tujuan sekolah;

3. Memiliki hubungan sangat erat dengan berbagai pihak yang terkait dengan upaya peningkatan mutu sekolah dan mendukung keterlaksanaan seluruh program sekolah dan produktivitas sekolah;
4. Melakukan pengawasan dan pengendalian untuk meningkatkan kinerja pendidik dan tenaga pendidikan;
5. Mampu memberikan petunjuk dan pengarahan, meningkatkan kemampuan pendidik dan tenaga kependidikan, membuka komunikasi dua arah, dan mendelegasikan tugas secara proporsional;
6. Memiliki strategi yang tepat untuk menjalin hubungan yang harmonis dengan lingkungan, mencari gagasan baru, mengintegrasikan setiap kegiatan, memberikan teladan kepada seluruh pendidik dan tenaga kependidikan di sekolah, dan mengembangkan model-model pembelajaran yang inovatif;
7. Memiliki strategi yang tepat untuk memberikan motivasi kepada para pendidik dan tenaga kependidikan dalam melakukan berbagai tugas dan fungsinya; dan
8. Menjadi figur teladan yang dapat dijadikan contoh dan teladan bagi pendidik dan tenaga kependidikan maupun peserta didik;
9. Menjaga keselamatan dan kesehatan warga sekolah dengan menegakkan protokol kesehatan sejak adanya pandemi Covid-19

B. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
9. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
11. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Kepala Sekolah/Madrasah;

12. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Guru;
13. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 18 Tahun 2007 tentang Sertifikasi bagi Guru dalam Jabatan;
14. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Satuan Pendidikan;
15. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah;
16. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 25 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Tenaga Perpustakaan Sekolah;
17. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 26 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Tenaga Laboratorium Sekolah;
18. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Konselor;
19. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 32 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru Pendidikan Khusus;
20. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 33 Tahun 2008 tentang Standar Sarana dan Prasarana SMA/SMKLB, SMA/SMKLB, dan SMALB;
21. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan.
22. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 39 Tahun 2009 tentang Beban Kerja Guru dan Pengawas Satuan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 30 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 39 Tahun 2009 tentang Beban Kerja Guru dan Pengawas Satuan Pendidikan;
23. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 70 Tahun 2009 tentang Pendidikan Inklusif bagi Peserta Didik yang Memiliki Kelainan dan Memiliki Potensi Kecerdasan dan/atau Bakat Istimewa;
24. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi dan Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
25. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2010 tentang Program Induksi bagi Guru Pemula;
26. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 28 Tahun 2010 tentang Penugasan Guru sebagai Kepala Sekolah/Madrasah;
27. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 36 Tahun 2014 tentang Pedoman Pendirian, Perubahan, dan Penutupan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
28. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 34 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan bagi Sekolah Menengah Kejuruan.

C. Tujuan

Tujuan utama penyusunan program kerja ini antara lain :

1. Memberikan panduan/acuan bagi Kepala SMK Negeri 1 Blado dalam melaksanakan tugas pokoknya;
2. Mempermudah Kepala SMK Negeri 1 Blado dalam mempersiapkan pembinaan dan penilaian yang dilakukan oleh pengawas sekolah dan dinas pendidikan;
3. Meningkatkan kinerja kependidikan sehingga nantinya memperoleh hasil pendidikan dan pengajaran yang optimal;
4. Meningkatkan kinerja administrasi untuk menghasilkan administrasi sekolah yang efektif dan efisien sesuai ketentuan yang berlaku;
5. Memberikan landasan dan arah yang jelas bagi pengelola pendidikan sehingga dapat menjadi pedoman kerja;
6. Memberi landasan bagi penyusunan program kerja tahun berikutnya.

Situasi dan kondisi yang kondusif sangat diperlukan dalam pelaksanaan program kerja ini, kerja sama yang harmonis antar komponen sekolah dan efisiensi kerja masing-masing tetap diperlukan guna mencapai keberhasilan.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup penyusunan program kerja ini meliputi identifikasi tugas pokok dan fungsi Kepala Sekolah dalam mengembangkan sekolah; peningkatan mutu sekolah berdasarkan penerapan 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan *super link and match 8+i*; pengembangan kepemimpinan kepala sekolah, pengembangan pendidikan karakter, dan pengembangan kewirausahaan; serta pelaksanaan pengawasan pembelajaran melalui supervisi akademik dan peningkatan profesionalitas kepala sekolah.

Ruang lingkup pengembangan Peta Jalan yang menjadi prioritas garapan di SMKN 1 Blado bertahap 4 tahun ke depan adalah untuk meningkatkan mutu layanan pada masyarakat sesuai dengan visi dan misi serta tujuan, sesuai aspek *link and match (8+i)* dan aspek pendukung lainnya. Berikut ruang lingkup pengembangan sekolah meliputi:

No	Komponen Peta Jalan	Ruang Lingkup Pembenahan dan Pengembangan SMK Pusat Keunggulan
1	Link & Match	
1)	Kurikulum	Pengembangan Kurikulum meliputi : - Menyusun kurikulum bersama (sinkronisasi) berstandar Dunia Kerja - Mengembangkan Kurikulum Operasional Sekolah/Tingkat Satuan Pendidikan SMKN 1 Blado - Mengembangkan Kurikulum Kelas Industri - Mengembangkan Kurikulum berbasis Project Kolaboratif
2)	Pembelajaran	Pengembangan Pembelajaran Link and Match meliputi : - Pengembangan ATP - Pengembangan Silabus - Pengembangan Modul Ajar - Pengembangan Job Sheet dan SOP - Pengembangan Metodologi pembelajaran (PJBL, Tefa dll)
		- Pengembangan Perangkat penilaian - Uji Kompetensi Teknis dan Asesor Kompetensi - Pembuatan Bahan Ajar - Pengembangan Media Pembelajaran - Pengembangan Materi Uji Kompetensi - Penguatan P5BK Siswa - Pengembangan Minat dan Bakat Siswa
3)	Guru Tamu	Meningkatkan jumlah dan peran guru dari Dunia Kerja secara signifikan dengan program Kelas Industri dalam berbagai kompetensi
4)	Magang atau Praktek Kerja Industri	- Magang Guru pada Dunia Kerja minimal 1 semester - Praktek Kerja Lapangan pada Dunia Kerja bagi siswa minimal 1 semester
5)	Sertifikasi Kompetensi	- Uji Teknis Sertifikasi Kompetensi sesuai standar dan kebutuhan Dunia Kerja (setelah siswa melakukan PKL dan guru melakukan magang) oleh asessor Dunia Kerja - Meningkatkan kerjasama Asessor Uji Kompetensi Keahlian dari Dunia Kerja

6)	Pembaharuan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia meliputi : - Mengembangkan program update (alih) teknologi dan training dari Dunia Kerja secara periodik pada guru SMK - Mengembangkan kompetensi Kepala Sekolah - Mengembangkan kemampuan Wakil Kepala Sekolah - Mengembangkan kemampuan Ketua Program Keahlian - Mengembangkan kemampuan Laboran - Mengembangkan kemampuan Guru Kelompok Umum - Mengembangkan kemampuan Guru Kelompok Produktif - Mengembangkan kemampuan Staf Tata Usaha - Mengembangkan kemampuan Pustakawan - Mengembangkan kemampuan Karyawan Bisnis Centre/UP - Mengembangkan kemampuan Guru Ekstra Kurikuler - Melaksanakan program Character Building - Melaksanakan program Studi Tiru - Melaksanakan program Kompetisi Guru dan Tenaga Kependidikan Berprestasi - Melaksanakan program Achievement Motivation Training (AMT)
7)	<i>Teaching Factory/Teaching Industry</i>	- Melaksanakan riset terapan berdasarkan kasus dalam masyarakat dan kebutuhan Dunia Kerja - Mengembangkan pembimbingan Dunia Kerja melalui model Teaching Factory SMK dengan manajemen BLUD
8)	Komitmen Serapan	- Meningkatkan program lulusan Wirausaha Muda - Meningkatkan komitmen keterserapan lulusan oleh Dunia Kerja - Meningkatkan pemasaran lulusan oleh Dunia Kerja pada mitra industri lainnya
9)	Beasiswa atau ikatan dinas	- Mengembangkan program Beasiswa atau ikatan dinas dari Dunia Kerja - Menggali CSR industry untuk memberikan beasiswa
2	Aspek Lainnya	

10)	Sarana Prasarana	Pengadaan dan Optimalisasi Peralatan Praktik meliputi : a. Pemutakhiran Fasilitas Peralatan Praktik 1) Pendataan alat yang bisa digunakan dan sudah tidak bisa di gunakan 2) Pengelompokan Peralatan berdasarkan fungsinya 3) Optimalisasi peralatan 4) Penggunaan alat tidak hanya digunakan untuk pembelajaran praktik tetapi fungsinya ditambah untuk pengembangan TEFA 5) Pemanfaatan peralatan sebagai sumber pendapatan sekolah dengan pihak ketiga 6) Penggunaan Peralatan di sesuai kapasitas yang sebenarnya b. Perbaikan, Perawatan dan Kalibrasi Peralatan 1) Pengukuran dan verifikasi peralatan oleh Dunia Kerja sesuai dengan Standar Industri 2) Kalibrasi peralatan dilakukan oleh pihak eksternal c. Pengadaan Peralatan sesuai dengan Industri 4.0 1) Pemenuhan peralatan berstandar Dunia Kerja 2) Pemenuhan peralatan melalui pengadaan peralatan sesuai RKS 3) Pemenuhan peralatan lainnya dengan Hibah, CSR dari Dunia Kerja dalam bentuk hibah atau sewa Renovasi Bangunan dan Fasilitas Pendukung meliputi: a. Bekerjasama dengan Dunia Kerja untuk membuat rencana layout ruang praktik/Ruang kerja b. Renovasi dan Rehabilitasi Bangunan 1) Mengubah ruang praktik siswa menjadi ruang produksi 2) Pembelajaran pada saat jam praktik mengerjakan pesanan pihak ketiga 3) Menyusun jadwal menggunakan pola full blok untuk efisiensi penggunaan ruang praktik siswa dan berbanding rasio jumlah siswa c. Pembangunan Gedung dan Fasilitas Baru 1) Membuat Ruang virtual di sesuaikan dengan kompetensi yang telah di gunakan 2) Pemenuhan Ruang Teori pembelajaran 3) Pemenuhan Ruang Praktik pembelajaran 4) Pemenuhan Ruang Penunjang pembelajaran 5) Pemenuhan kebutuhan fasilitas siswa Inklusi 6) Pemenuhan lingkungan yang Ramah Anak
-----	------------------	---

11)	Tata Kelola	Penguatan Tata Kelola dan Manajemen meliputi : - Penguatan Manajemen Berbasis Sekolah, SPMI - Penguatan Tata Kelola Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) melalui optimalisasi Tefa & Unit Produksi Sekolah - Penataan Aset - Penataan sistem informasi manajemen berbasis Information and Communication Technology (ICT) dengan LMS - Pengembangan Menuju Sekolah Sehat 2024
-----	-------------	--

BAB II
KEBIJAKAN MUTU, STRATEGI DAN TUJUAN
SMK NEGERI 1 BLADO

A. REVIEW VISI MISI SMK NEGERI 1 BLADO 2021-2025

VISI	MISI	NILAI	TUJUAN
“Menjadikan Insan bertaqwa yang Unggul Bersaing dalam Kompetisi Global” Jitu berlomba	Mendidik generasi muda agar mampu berperan dalam industri dan masyarakat dengan		
	Jadi versi terbaiknya dan pembelajar sepanjang hayat	Religius Indikatornya: “Kerendahan hati, membuka diri, dan terus memperbaiki diri. To be a person with humility, openness, and in constant improvement.”	1. Menyiapkan prasarana untuk pembelajaran yang kondusif dan berstandar industri maju • Sekolah Sehat, Hijau, Ramah Anak dan Menyenangkan • Sekolah yang memenuhi standar K3 2. Menyediakan sarana yang memadai sesuai perkembangan iptek, kebutuhan dunia kerja, kebutuhan masyarakat dan perubahan global • Penguatan Pedagogik • Penyusunan Pembelajaran berbasis Project Riil DIDUKA • Pembelajaran kolaboratif berbasis teknologi informasi
	Inovasi tiada henti memanusiakan manusia	kreatif-inovatif Indikatornya: “Menghasilkan karya yang lebih dari yang diharapkan dalam situasi apapun. To give more than expected under any circumstances”	1. Mempererat kerjasama kemitraan dengan instansi vertical maupun horizontal, dunia industry/usaha, Perguruan Tinggi, alumni dan masyarakat sekitar. 2. Membuat program inovatif berkearifan lokal

	Tanggung jawab terhadap keseimbangan lingkungan hidup	Mandiri— Berkebinekaan global Indikatornya: Kepedulian kepada sesama dan lingkungan dengan tindakan nyata (Care with truthful act).	1. Meningkatkan kualitas SDM yang berkarakter, kompeten, professional dan tersertifikasi. 2. Meningkatkan tata kelola yang lebih memberdayakan SDM secara humanis dan terpadu secara digital.
	Unggul dan kritis terhadap teknologi dan informasi	Kritis-unggul Indicator: Pantang menyerah dan bertindak untuk menang (Never give up and play to win)	1. Menghasilkan produk/jasa yang bernilai tambah, proses produksi dan management yang lebih efisien melalui pemberdayaan unit Produksi serta Penguatan Tata Kelola Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) 2. Pemanfaatan teknologi yang efektif melalui riset terapan yang terpublikasi 3. Penguatan program tefa secara kolaboratif dan tersistem

B. STRATEGI

1. Perencanaan

- a. Menyusun hasil analisis SWOT fungsi-fungsi sistem SMK Negeri 1 Blado.
- b. Menetapkan target periodik prestasi sekolah.
- c. Mengesahkan regulasi penjaminan mutu edukatif dan administratif sekolah.
- d. Menyusun program visioner inovatif pendidikan yang religious.
- e. Menyusun SUPMONEV personal untuk mencapai motivasi kerja optimal.

2. Pelaksanaan

- a. Menemukan data permasalahan substansi kekuatan, peluang, hambatan dan ancaman sekolah berstandar nasional.
- b. Melaksanakan proses, arah tindakan dan langkah-langkah operasional kerja.
- c. Menata, merawat, memoderenisasi dan menambah kebutuhan sarana prasarana sekolah.
- d. Menerapkan profesionalisme pelayanan publik dengan integritas pribadi mapan,
- e. Mengefektifkan serta mengefesiensikan dana, waktu dan daya yang telah disiapkan.

3. Pengevaluasian

- a. Tingkat ketercapaian program-program renstra, renop dan kurikulum sekolah.
- b. Standarisasi kesejahteraan dan penghasilan sesuai dengan beban kerja tambahan.
- c. Merevisi regulasi-regulasi sekolah kearah fungsi pengendalian manajerial dan operatif secara lebih terukur serta terkontrol.
- d. Mengubah kegiatan prioritas sekolah sesuai dengan realitas anggaran tahun berjalan.
- e. Mengevaluasi tingkat pencapaian kompetensi hasil pembelajaran.

C. . PROFIL SEKOLAH

A Identitas Sekolah			
1.	Nama	:	SMK NEGERI 1 BLADO
2.	NPSN	:	69756066
3.	Status	:	Negeri
4.	Tahun Mulai Operasional	:	2012
	SK Operasional dari	:	SK Bupati Batang
	Nomor dan Tgl. SK	:	148/2012 - 05 april 2012
5.	Akreditasi	:	B (Hingga 2022
6.	Alamat	:	Jl. Blado Kalipancur Km. 2, Desa Cokro, Kecamatan Blado, Kabupaten Batang, Provinsi Jawa Tengah
	RT. / RW.	:	RT. 07 / RW. 03
	Kelurahan	:	Cokro
	Kecamatan	:	Blado
	Kabupaten / Kota	:	Batang
7.	Luas Tanah/Lahan	:	² 15.320 m
8.	Status Tanah/Lahan	:	Milik Sendiri
9.	Letak Geografis	:	° Lintang : -7.057597
			° Bujur : 109.836028
B PTK			
10.	Guru Tetap	:	17 orang
11.	Guru Tidak Tetap	:	40 orang
12.	Tendik Tetap	:	1 orang
13.	Tendik Tidak Tetap	:	20 orang
C Peserta Didik			

14.	Kelas X	:	190 : siswa [Putra] 206 : siswa [Putri]
			11 : rombel
15.	Kelas XI	:	181 : siswa [Putra] 172 : siswa [Putri]
			10 : rombel
16.	Kelas XII	:	195 : siswa [Putra] 157 : siswa [Putri]
			10 : rombel

BAB III

POTENSI DAN PROGRAM YANG DIKEMBANGKAN

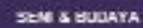
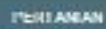
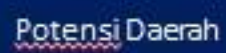
A. MATRIKS ANALISIS SWOT

INTERNAL EKSTERNAL	Strenghts	Weakness
	Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar dan P5BK untuk pembentukan karakter melalui pembelajaran maupun pembiasaan Implementasi pembelajaran Project Riil Industri/Usaha untuk pembentukan softskill dan hardskill	Tata Kelola Unit Produksi belum optimal, efisien dan efektif Suasana industry belum dihadirkan dalam Sekolah Belum tersusun Program PPK yang komprehensif Belum memiliki tata kelola BLUD
Opportunities	Strategi SO	Strategi WO
1. tingkat kepercayaan masyarakat tinggi ke SMKN 1 Blado 2. Peluang kerjasama dengan berbagai stakeholder seperti DIDUKA, UMKM, KADIN, DEPNAKERTRAN, KEMENPAREKRAF, KOMINFO dll sangat terbuka	➤ Menyiapkan prasarana untuk pembelajaran yang kondusif dan berstandar industri maju • Sekolah Sehat, Hijau, Ramah Anak dan Menyenangkan • Sekolah yang memenuhi standar K3 ➤ Menyediakan sarana yang memadai sesuai perkembangan iptek, kebutuhan dunia kerja, kebutuhan masyarakat dan perubahan global • Penguatan Pedagogik • Penyusunan Pembelajaran berbasis Project Riil DIDUKA • Pembelajarn kolaboratif	➤ Mempererat kerjasama kemitraan dengan instansi vertical maupun horizontal, dunia industry/usaha, Perguruan Tinggi, alumni dan masyarakat sekitar ➤ Membuat program inovatif berkearifan local

	berbasis teknologi informasi	
Threats	Strategi ST	Strategi WT
SDM dgn sofskill (disiplin,jujur, tangguh, sigap dan unggul) dan hardskill sesuai permintaan Industri	➤ Menghasilkan produk/jasa yang bernilai tambah, proses produksi dan management yang lebih efisien melalui pemberdayaan unit Produksi serta Penguatan Tata Kelola Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) ➤ Pemanfaatan teknologi yang efektif melalui riset terapan yang terpublikasi ➤ Penguatan program tefa secara kolaboratif dan tersistem	➤ Meningkatkan kualitas SDM yang berkarakter, kompeten, professional dan tersertifikasi. ➤ Meningkatkan tata kelola yang lebih memberdayakan SDM secara humanis dan terpadu secara digital

Kebijakan dan SWOT Pemerintah Kabupaten Batang





BATANG DALAM ANGKA

Pertumbuhan Ekonomi (%)



TPT Kab. Batang (%)



ANGKA KEMISKINAN (%)



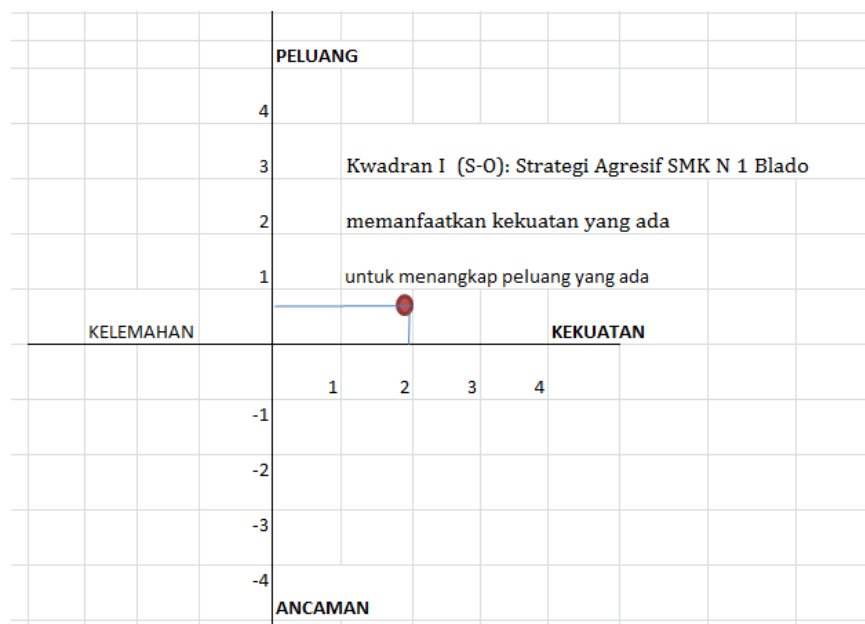
IPM



NO	BULAN	PENCAKER			LOWONGAN			PENEMPATAN		
		TERDAFTAR BULAN INI			TERDAFTAR BULAN INI			TERDAFTAR BULAN INI		
		L	W	JML	L	W	JML	L	W	JML
1	JANUARI	254	385	619	92	76	168	90	74	164
2	FEBRUARI	249	367	616	197	161	358	130	127	257
3	MARET	230	293	523	37	68	105	13	42	55
4	APRIL	82	167	249	39	143	182	21	128	149
5	MEI	170	463	633	188	24	212	184	14	198
6	JUNI	625	768	1.393	55	66	121	43	54	97
7	JULI	241	312	553	6	204	210	3	201	204
8	AGUSTUS	274	317	591	6	263	269	3	248	251
	J U M L A H	2.125	3.052	5.177	620	1.005	1.625	487	888	1.375
Jumlah Angkatan Kerja Wilayah Kabupaten										
Bekerja			Pengangguran Terbuka			Total Angkatan Kerja				
2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020		
389.471	385.747	387.741	17.199	16.755	28.835	406.670	402.502	416.576		



Hasil analisis SWOT SMK N 1 Blado



B. Rumusan Peta Jalan

No	Strategi	Program	Tahun			
			21/22	22/23	23/24	24/25
1	2	3	4			
Kurikulum						
1 SO	Update Sinkronisasi dengan DIDUKA berdasarkan SKKNI & KKNi level II	Penyelarasan kurikulum dan penyusunan bahan ajar (manual & digital dengan DIDUKA	√	√	√	√
		Penyusunan program pembelajaran (pembelajaran di sekolah dan di DUDIKA, pembelajaran sistem blok, pembelajaran berbasis proyek, dan penilaian hasil belajar)	√	√	√	√
		Sosialisasi kurikulum kepada seluruh warga sekolah dan stakeholders	√	√	√	√
2 SO	Pembelajaran sesuai DIDUKA	Pembelajaran project riil DIDUKA	√	√	√	√
		Pembelajaran Kolaboratif Kontekstual	√	√	√	√
		Pembelajaran Tefa dan efektifitas tata kelola Unit Produksi	√	√	√	√
		Pendekatan Pembelajaran Sekolah Menyenangkan dan Ramah Anak	√	√	√	√
		Suasana industry dihadirkan dalam Sekolah dan pembelajaran kewirausahaan	√	√	√	√
		Peningkatan jumlah dan peran guru/instruktur dari industri maupun pakar dari dunia kerja minimal 50 jp/semester untuk tiap program keahlian.	√	√	√	√
3 SO	Magang	PKL siswa minimal 6 bulan dengan waktu pelaksanaan sesuai permintaan DIDUKA	√	√	√	√
		Kegiatan PKL dilakukan siswa yang mencapai CP yang diminta DIDUKA	√	√	√	√
		Magang guru minimal 1 bulan untuk minimal satu guru tiap tahun tiap proli	√	√	√	√
4 SO	Penilaian		√	√	√	√
		Penilaian Sumatif berupa Gelar Karya dengan UMKM, masyarakat, SMP sekitar, Instansi horisontal	√	√	√	√
		Penilaian Diagnostik dilakukan minimal tiap semester oleh sekolah dan awal pembelajaran oleh guru	√	√	√	√

		Penilaian Formatif dilakukan berdasarkan penilaian autentik proses belajar peserta didik	√	√	√	√
Pendidik dan Tenaga kependidikan						
5 SO	SDM	Penguatan tata kelola kinerja dan karakter PTK	√	√	√	√
		Penguatan Program Pengembangan Diri PTK	√	√	√	√
		Penguatan Reward dan Punishment PTK	√	√	√	√
		Program pengembangan karir bagi peserta Didik	√	√	√	√
		Penguatan program Pedagogik	√	√	√	√
Networking/ Kerjasama						
6 SO	DIDUKA	Project Riil Industri membangun budaya kerja industri	√	√	√	√
		Sharing teknologi	√	√	√	√
		Pengembangan product riset terapan	√	√	√	√
		Serapan dan rekrutmen lulusan	√	√	√	√
		Kelas Industri	√	√	√	√
7 SO	Instansi pemerintah	Pengelolaan kegiatan softskill dan penguatan karakter	√	√	√	√
8 SO	Masyarakat/walimurid	Sharing praktik baik/guru inspiratif dari pengusaha / orangtua	√	√	√	√
9 SO	Pemerintah daerah	BKK	√	√	√	√
		Kesiswaan	√	√	√	√
		Sekolah Mbangun Desa	-	√	√	√
Sertifikasi						
10 SO	Sertifikasi bagi siswa	Lulusan tersertifikasi kompetensi sesuai dengan standar dan kebutuhan dunia kerja baik LSP P3 maupun industri	√	√	√	√
11 SO	Sertifikasi Guru	Guru tersertifikasi keahlian, asesor atau profesional	√	√	√	√
12 SO	Sertifikasi tendik	Tenaga kependidikan tersertifikasi keahlian penunjang tupoksi	√	√	√	√
Sarana Prasarana						
13 SO	Prasarana	Menyiapkan prasarana untuk pembelajaran yang kondusif dan berstandar industri maju	√	√	√	√
		Menyiapkan prasarana untuk Sekolah Sehat, Hijau, Ramah Anak dan Menyenangkan	√	√	√	√
		Menyiapkan prasarana untuk Sekolah yang memenuhi standar K3 dan tefa	√	√	√	√

14 SO	Sarana	Menyediakan sarana yang memadai sesuai perkembangan iptek,	√	√	√	√
		Menyediakan sarana yang memadai sesuai kebutuhan dunia kerja	√	√	√	√
		Menyediakan sarana yang memadai sesuai kebutuhan masyarakat dan perubahan global	√	√	√	√
Tata kelola Managemen						
		Meningkatkan tata kelola yang lebih memberdayakan SDM secara humanis dan terpadu secara digital	√	√	√	√
		Penguatan Sistem management Terpadu	√	√	√	√
		Penguatan Pelayanan Prima	√	√	√	√
		Layanan BLUD	-	√	√	√

BAB III

RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM

NO	STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	WAKTU	SUMBER DANA	PJ
Kurikulum						
1 SO	Update Sinkronisasi dengan DIDUKA berdasarkan SKKNI & KKNi level II	Penyelarasan kurikulum dan penyusunan bahan ajar (manual & digital dengan DIDUKA	Produk KOSP	Awal tahun pelajaran	BOS	KS, Waka Kur, Kaproli
		Penyusunan program pembelajaran (pembelajaran di sekolah dan di DUDIKA, pembelajaran sistem blok, pembelajaran berbasis proyek, dan penilaian hasil belajar)	Pemetaan Kompetensi, Analisis TP dan ATP, Modul ajar, jadwal pelajaran	Awal tahun pelajaran dan awal semester	BOS	KS, Waka Kur, Kaproli, guru
		Sosialisasi kurikulum kepada seluruh warga sekolah dan stakeholders	Rapat sosialisasi (daftar hadir, surat undangan, berita acara, Notulen)	Awal tahun pelajaran	BOP	management
2 SO	Pembelajaran sesuai DIDUKA	Pembelajaran project riil DIDUKA	urnal, dokumen pembelajaran	Sesuai jadwal blok	BOS	Kur, kapro, guru
		Pembelajaran Kolaboratif Kontekstual	Jurnal, dokumen pembelajaran	Sesuai jadwal	BOS	Kur, kapro, guru
		Pembelajaran Tefa dan efektifitas tata kelola Unit Produksi	Job Order, Job sheet, dokumen administrasi management bengkel	Sesuai jadwal blok	BOS	Kur, kapro, guru, Toolmen, alumni
		Pendekatan Pembelajaran Sekolah Menyenangkan dan Ramah Anak	Jurnal, dokumen pembelajaran	Sesuai jadwal	BOS	stackholder
		Suasana industry dihadirkan dalam	Jurnal, dokumen pembelajaran	Sesuai jadwal	BOS	stackholder

		Sekolah dan pembelajaran kewirausahaan		blok		
		Peningkatan jumlah dan peran guru/instruktur dari industri maupun pakar dari dunia kerja minimal 50 jp/semester untuk tiap program keahlian.	jurnal, dokumen pembelajaran, Job Order, Job sheet, dokumen administrasi management bengkel	Sesuai jadwal blok	BOS	KS, Kur, Kaproli
3 SO	Magang	PKL siswa minimal 6 bulan dengan waktu pelaksanaan sesuai permintaan DIDUKA	Dokumen administrasi PKL	Sesuai jadwal industri	BOS	Waka Hubin, Pokja PKL
		Kegiatan PKL dilakukan siswa yang mencapai CP yang diminta DIDUKA	Dokumen hasil pembelajaran	Sesuai jadwal industri	BOS	Waka Hubin, Waka KUr, Pokja PKL
		Magang guru minimal 1 bulan untuk minimal satu guru tiap tahun tiap proli	Dokumen administrasi bukti magang	Sesuai jadwal industri	BOS	Guru produktif
4 SO	Penilaian					
		Penilaian Sumatif berupa Gelar Karya dengan UMKM, masyarakat, SMP sekitar, Imstansi horisontal	POS, dokumen administrasi dan hasil penilaian beserta indicator /rubric penilaian	Akhir semester	BOS, walimurid, IDUKA	KS, waka KUR, walikelas
		Penilaian Diagnostik dilakukan minimal tiap semester	dokumen administrasi dan hasil penilaian beserta indicator /rubric penilaian	Awal semester	BOS	Managemen t, guru
		Penilaian Formatif dilakukan berdasarkan penilaian autentik proses belajar peserta didik	POS, dokumen administrasi dan hasil penilaian beserta indicator /rubric penilaian	Sesuai jadwal guru	BOS	guru
Pendidik dan Tenaga kependidikan						
5 SO	SDM	Penguatan tata kelola kinerja dan	Proposal, dan spj kegiatan, ada	terjadwal	BOP	Waka PTK

		karakter PTK	program monev utk mengukur progres			
		Penguatan Program Pengembangan Diri PTK	Proposal, dan spj kegiatan, ada program monev utk mengukur progres	terjadwal	BOP	Waka PTK, Tim PKG, guru
		Penguatan Reward dan Punishment PTK	Menurunnya grafik tingkat ketidakdisiplinan PTK	isendental	BOP	Waka PTK
		Program pengembangan karir bagi peserta Didik	Menurunnya grafik tingkat ketidakdisiplinan PD dan kesadaran karir perencanaan masa teridentifikasi naiknya prosentase serapan lulusan	terprogram	BOP dan BOS	Tim PPK
		Penguatan program Pedagogik	Meningkatnya layanan pembelajaran dengan tidak ada jam kososng	terprogram	BOP, BOS, Indstri	Waka Kur, Waka PTK
Networking/ Kerjasama						
6 SO	DIDUKA	Project Riil Industri membangun budaya kerja industri	Produk atau jasa dan administrasi dokumen	terprogram	BOP, BOS	Waka Humas Hubin, Kaproli
		Sharing teknologi	Platform teknologi	terprogram	BOP	
		Pengembangan product riset terapan	Produk terapan	terprogram	BOP, BOS, Industri	Waka Humas Hubin, Kaproli
		Serapan dan rekrutmen lulusan	Keterserapan lulusan meningkat di mitra industri	terprogram	BOP	Waka Humas Hubin, Kaproli BKK
		Kelas Industri	Terbentuk kelas industry secara holistik	terprogram	BOP, BOS, INDUSTRI	Waka Humas Hubin, Kaproli
7 SO	Instansi pemerintah	Pengelolaan kegiatan softskill dan penguatan karakter	Karakter mandiri dan pantang menyerah dalam kekerjaan	terprogram	BOS	Waka Kesiswaan
8 SO	Masyarakat/wa limurid	Sharing praktik baik/guru inspiratif dari pengusaha / orangtua	Start up kewirausahaan	terprogram	BOP	Waka Kur, Waka Humas Hubin

9 SO	Pemerintah daerah	BKK	Rekrutmen lulusan	terprogram	BOS	Pokja BKK
		Kesiswaan	Kegiatan ekstrakurikuler, LDK, Reorganisasi OSIS MPK	terprogram	BOS	Waka Kesiswaan
		Sekolah Mbangun Desa	project riil membangun desa	terprogram	BOS	Waka Kurikulum
Sertifikasi						
10 SO	Sertifikasi bagi siswa	Lulusan tersertifikasi kompetensi sesuai dengan standar dan kebutuhan dunia kerja baik LSP P3 maupun industri	Siswa tersertifikasi	Terprogram oleh TUK proli	BOS, walimurid, Beasiswa BNSP	Waka Kur, Kaproli
11 SO	Sertifikasi Guru	Guru tersertifikasi keahlian, asesor atau profesional	Guru tersertifikasi	terprogram	BOS	Waka PTK
12 SO	Sertifikasi tendik	Tenaga kependidikan tersertifikasi keahlian penunjang tupoksi	Tendik tersertifikasi	terprogram	BOP	Ka TU
Sarana Prasarana						
13 SO	Prasarana	Menyiapkan prasarana untuk pembelajaran yang kondusif dan berstandar industri maju	Prasarana sesuai perkembangan industri	terprogram	BOS, BOP	Waka Sarpras
		Menyiapkan prasarana untuk Sekolah Sehat, Hijau, Ramah Anak dan Menyenangkan	Sekolah bersih, rapi, sehat	terprogram	BOS, BOP	Waka Sarpras
		Menyiapkan prasarana untuk Sekolah yang memenuhi standar K3LH dan tefa	Budaya Kerja 5 R	terprogram	BOS, BOP	Waka Sarpras
14 SO	Sarana	Menyediakan sarana yang memadai sesuai perkembangan iptek,	Pembelajaran berbasis IT	terprogram	BOS, BOP	Waka Sarpras
		Menyediakan	Pembelajaran	terprogram	BOS, BOP	Waka

		sarana yang memadai sesuai kebutuhan dunia kerja	terpenuhi berbasis industri			Sarpras
		Menyediakan sarana yang memadai sesuai kebutuhan masyarakat dan perubahan global	Pembelajaran adaptif kontekstual terpenuhi	terprogram	BOS, BOP	Waka Sarpras
Tata kelola Manajemen						
		Meningkatkan tata kelola yang lebih memberdayakan SDM secara humanis dan terpadu secara digital	Reward punishment berbasis kinerja	terprogram	BOS, BOP	manajemen
		Penguatan Sistem manajemen Terpadu	Sistem manajemen Berbasis Digital	terprogram	BOS, BOP	manajemen
		Penguatan Pelayanan Prima	SOP diterapkan disemua kegiatan		BOP	manajemen
		Layanan BLUD	SK Tim BLUD Rencana Kerja Pengajuan Dokumen	bertahap	BOP	Tim BLUD

BAB IV

PENUTUP

Fasilitasi Pengembangan Pusat Keunggulan Skema Pemadanan di SMK Negeri 1 Blado dibuat secara detail untuk dapat digunakan sebagai rencana aksi Empat tahun, dimana menggambarkan program-program yang akan dilaksanakan termasuk rencana biaya yang dibutuhkan untuk Pengembangan Pusat Keunggulan tahun 2022. Harapan kami Peta Jalan ini sebagai Acuan pelaksanaan Program tahunan sampai target Visi dapat Tercapai di tahun Keempat. Demikian Peta Jalan SMK Pusat Keunggulan di SMK Negeri 1 Blado ini disusun untuk jangka waktu 4 tahun kedepan. Besar harapan kami segala program yang telah kami rencanakan dalam peta jalan ini dapat dilaksanakan dengan baik. Sehingga dalam 4 tahun kedepan SMK Negeri 1 Blado dapat menghasilkan keterserapan lulusan mencapai 100 persen dalam bidang pekerjaan, berwirausaha maupun melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi.